

حدود وظائف و مقررات مربوط به مسئولین فنی و صاحبان مراکز تولیدی مواد خوردنی، آشامیدنی و بهداشتی مشمول قانون (شامل 2 صفحه)

مسئول فنی به فردی اطلاق می شود که دارای شرایط لازم جهت کنترل و نظارت بر تولید در کارگاهها و کارخانجات با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی صنایع غذایی و سایر رشته های مرتبط با صنعت غذا بوده و نیز به تایید کمیته فنی وقانونی رسیده باشد. موسسات مشمول قانون لازم است در زمان اخذ پروانه بهره برداری از وزارت بهداشت دارای مسئول فنی تایید شده از طرف اداره کل نظارت بر مواد غذایی و بهداشتی بوده و پروانه مسئولیت فنی را اخذ نموده باشد.

وظایف مسئول فنی عبارتست از:

1- مسئول فنی باید به صورت فعال در ساعات تولید و بسته بندی در کارخانه حضور داشته باشد و امور مربوطه را نظارت و سرپرستی نماید در غیر اینصورت پروانه اش به مدت سه ماه لغو می گردد. در صورتیکه مسئول فنی در دوره های آموزشی، سمینارها و گردهمایی مسئولین فنی شرکت می نماید، لازم است موضوع با هماهنگی دانشگاه علوم پزشکی مربوطه بوده و منحصر با تعیین جانشین موسسه اجازه فعالیت دارد.

2- ابلاغ به موقع جهت تمدید پروانه های ساخت به مدیر عامل کارخانه و در صورت عدم اقدام وی مراتب را به اداره نظارت برمواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی دانشگاه مربوطه گزارش نمایند.

3- مسئول فنی پس از ارائه استعفانامه به صورت کتبی به کارفرما و تایید و تحویل رونوشت به اداره نظارت دانشگاه مربوطه تا معرفی فرد واجد شرایط که نمی بایست از یک ماه بیشتر شود کماکان عهده دار مسئولیت فنی موسسه مورد نظر می باشد.

4- با توجه به آیین نامه اجرایی ماده 7 قانون، مسئولین فنی باید دارای یکسال سابقه کار و تجربه در یکی از موسسات علمی یا تحقیقاتی و یا صنعتی یا آزمایشگاهی در رشته مربوطه باشد و در غیر اینصورت تعهد نماید که ضمن انجام کار دوره یکساله تعلیماتی را که به این منظور از طرف وزارت بهداشت دائر خواهد شد با موافقت بگذراند:

5- کنترل بهداشتی و کیفی کلیه بخشهایی مرتبط با تولید شامل: سالن تولید، انبار محصول نهایی که با مسئولیت سرپرستان هر قسمت انجام وظیفه می نمایند همچنین کنترل بهداشتی کارگران و دستگاههای تولید.

6- آئین نامه اجرایی ماده هفت قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی صراحت دارد که مسئولین فنی می بایست:

الف: در موقع ساختن و ترکیب مواد مورد نظر شخصا حضور داشته و امور مربوطه را نظارت و سرپرستی نماید.
ب: از هر گونه تغییر اساسی که در شرایط تاسیس و بهره برداری کارخانه یا کارگاه حاصل می شود وزارت بهداشت را مطلع نماید.

پ: نظارت فنی و بهداشتی خود را کتبا به کارفرما گزارش دهد و کارفرما موظف به انجام نظر فنی و بهداشتی مذکور می باشد در غیر اینصورت مسئول فنی جریان امر را به اداره نظارت برمواد غذایی و بهداشتی دانشگاه مربوطه اطلاع می دهد تا رسیدگی و تصمیم لازم اتخاذ شود.

7- ماده 9 آئین نامه اجرایی فوق الذکر اعلام می دارد که مسئولین فنی حق واگذاری پروانه مسولیت فنی خود را به شخص دیگری ندارد و در صورت بیماری یا مسافرت و غیبت او کارفرما موظف است به جای مشارالیه یک نفر واجد شرایط را به وزارت بهداشت(دانشگاه علوم پزشکی مربوطه) معرفی نماید.

8- پروانه بهره برداری ومسئولیت فنی متخلفین از این آئین نامه (آئین نامه ماده 7 قانون مواد خوراکی و آشامیدنی) (جز در مورد بند الف ماده 8 که حکم خاصی دارد) برای بار اول به مدت یک ماه ودر صورت تکرار به مدت سه ماه لغو خواهد شد در صورت لغو پروانه مسئول فنی کارفرما موظف است فوراً مسئول فنی دیگری معرفی نماید. (ماده 11 آئین نامه ماده 7)

9- قانون تعزیرات مواد خوردنی و بهداشتی مصوب 1367مجمع تشخیص مصلحت نظام در خصوص مجازات متخلفین در صورت عدم حضور مسئول فنی در زمان تولید و بسته بندی:

مرتبہ اول: تعطیل تولید تا حضور مسئول فنی و اخطار کتبی با درج در پرونده
مرتبہ دوم: علاوه بر مجازاتهای مرتبہ اول- ضبط کالای تولیدی به نفع دولت
مرتبہ سوم: علاوه بر مجازاتهای مرتبہ اول- جریمه نقدی تا مبلغ یک میلیون ریال
مرتبہ چهارم: تعطیل واحد تولیدی تا یکسال

10- ماده 32 قانون تعزیرات، حضور مسئول فنی در کلیه مراحل تولید الزامی بوده و مسئول فنی باید نظارت دائم در امر تولید داشته باشد.

تخلف از این امر جرم بوده و متخلف به مجازاتهای زیر محکوم می شود:

مرتبہ اول: اخطار کتبی و درج در پرونده مسئول فنی
مرتبہ دوم: علاوه بر مجازاتهای مرتبہ اول جریمه نقدی تا مبلغ یکصد هزار ریال
مرتبہ سوم: جریمه نقدی تا مبلغ پانصد هزار ریال
مرتبہ چهارم: تعلیق پروانه مسئول فنی تا شش ماه

11- تأییدیه بهداشتی و کیفی و صدور مجوز ورود مواد اولیه به کارخانه و مجوز خروج محصول نهایی از کارخانه توسط مسئول فنی انجام می گردد.

12- آزمایشگاه کنترل بهداشتی و کیفی کارخانه زیر نظر مسئول فنی انجام وظیفه می نماید.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی
امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر عامل
مهر و امضاء