

۵- شرح فعالیت‌ها: آزمایشگاه

ردیف	شرح فعالیت‌ها	مسئول انجام	همکار	مستندات / سوابق مرتبط	فلوجارت
۱	اخذ نمونه به همراه نامه درخواست آزمون و برگه آنالیز	پذیرش	-	فرم در و است آزمون	
۲	انجام بررسی های اولیه و قبول یا رد نمونه	پذیرش	-	فرم عودت نمونه	
۳	عودت نمونه های پذیرفته نشده و ذکر دلایل عودت در نامه	پذیرش	-	فرم عودت نمونه	
	عدم پذیرش نمونه				
۴	بررسی های تخصصی و فنی نمونه و قبول یا رد آنها	رئیس آزمایشگاه	-	-	
۵	عودت نمونه های پذیرفته نشده به همراه و ذکر دلایل	رئیس آزمایشگاه	-	-	
	رد نمونه به پذیرش				
۶	تماس با مشتری جهت عودت نمونه	پذیرش	-	فرم عودت نمونه	
۷	ارجاع نمونه های پذیرفته شده به بخشهای مربوطه جهت انجام آزمون	رئی آزمایشگاه	-	-	
۸	ثبت نام و کدگذاری نمونه ها	پذیرش	-	دفتر ثبت نمونه ها	
۹	انجام آزمون مطابق دستورالعمل های کاری و استانداردهای ملی روی هر نمونه	کارشناس آزمایشگاه	-	دستورالعمل کاری و استانداردهای ملی	
۱۰	ثبت نتایج آزمون در بخشهای مختلف	کارشناس آزمایشگاه	-	فرم ثبت نتایج بخشها	
۱۱	بررسی نتایج آزمون و تأیید یا رد آنها	مسئول بخش	-	-	
۱۲	در صورت رد نتایج، ارجاع نمونه به کارشناس مربوطه جهت انجام آزمون مجدد	مسئول بخش	-	-	
۱۳	انجام آزمون مجدد و ثبت نتایج	کارشناس بخش	-	فرم ثبت نتایج	
۱۴	در صورت تأیید نتایج آزمون، ارسال آنها به رئیس آزمایشگاه	مسئول بخش	-	فرم ثبت نتایج	
۱۵	بررسی و تجزیه و تحلیل نتایج حاصله از هر بخش و جمع بندی آنها	رئیس آزمایشگاه	-	جدول حدود مجاز میکروبی و استانداردهای ملی	
۱۶	اعلام نتایج و هزینه آزمون به مشتری	رئیس آزمایشگاه	-	فرم اعلام نتایج و تعرفه های هزینه آزمون	
۱۷	ثبت نتایج آزمون بایگانی آنها	پذیرش	-	دفتر ثبت نمونه	
۱۸	تهیه آمار و گزارش عملکرد	کارشناس	سایرکار شناسان	فرمهای آماری	