

منشور اخلاقی کارکنان معاونت غذا و دارو

و لَقَدْ كَرَّمْنَا بَنِي آدَمَ وَ حَمَلْنَاهُمْ فِي الْبَرِّ وَ الْبَحْرِ وَ رَزَقْنَاهُمْ مِنَ الطَّيِّبَاتِ وَ فَضَّلْنَاهُمْ عَلَى كَثِيرٍ مِمَّنْ خَلَقْنَا تَفْضِيلًا
ما انسانها را گرامی داشتیم؛ و آنها را در خشکی و دریا، (بر مرکبهای راهوار) حمل کردیم؛ و از انواع روزیهای پاکیزه به آنان روزی دادیم؛ و آنها را بر بسیاری از موجوداتی که خلق کرده‌ایم، برتری بخشیدیم.

به استناد آیه مبارکه " و لقد کرما بنی آدم و ... " و استعانت از درگاه خداوند متعال ما اعتقاد داریم که :

- خدمات ما موجب سلامت و ارتقاء کیفیت زندگی مردم می شود.
- یکی از مهمترین معیارهای موفقیت ما جلب رضایت ارباب رجوع است. ما در هنگام ارائه خدمات به این ویژگی پایبندیم.
- همکاران ما در معاونت به عنوان ارزشمندترین منابع سازمان به حساب می آیند، پس تردیدی در اثرگذاری پندار و رفتار و کردار خود در میان مراجعین نداریم.
- موفقیت در دستیابی به اهداف معاونت را همانا ارائه خدمات مناسب به مردم می دانیم.

ما همواره ارزش های ذیل را که منبع هدایت ما در ارائه خدمات خداپسندانه به مردم می شود، فراموش نخواهیم کرد :

- در هر شرایطی به اصول اخلاقی و صفات معنوی پایبندیم.
- نظم و آراستگی، وقت شناسی و آمادگی برای ارائه خدمت به مردم و ارباب رجوع را از اصول مسلم و قطعی خود می دانیم.
- پاسخگو بودن در مقابل ارباب رجوع را از بسترهای تعالی خود و دانشگاه می دانیم.
- اهداف سازمانی را بطور صحیح درک نموده و اهداف فردی را با آن همسو می نماییم.
- اطلاعات و راهنمایی لازم را بطور کامل در اختیار مراجعان قرار می دهیم و از سرگردانی آنها جلوگیری می کنیم.
- فعالیت های اداری خود را بر اساس روش مستند و مشخصی انجام می دهیم و از اعمال سلائق شخصی خود پرهیز خواهیم کرد.
- به صحبت ها و خواسته های مراجعان گوش کرده و در ارائه خدمت به آنها در قالب قوانین موجود حداکثر تلاش خود را به کار می بندیم.
- نسبت به همکاران و مراجعان با خوشرویی و متانت رفتار خواهیم کرد.
- رازدار بوده و در رفتار و گفتار صداقت خواهیم داشت.
- از مظاهر فساد اداری همچون تبعیض، تشریفات زاید اداری، سوء استفاده از موقعیت خود، پرهیز می نمائیم.
- از پوشش و گویش مناسب با شرع مقدس و فرهنگ جامعه اسلامی - ایرانی استفاده خواهیم کرد.

- وظیفه خود می دانیم که از اسراف و مصرف بیهوده امکانات و اموال معاونت جلوگیری کرده و همکاران خویش را با پیشنهاد های سازنده در این امر مهم یاری می رسانیم.
- رعایت ادب، نزاکت، عدالت و انصاف را همواره وظیفه خود می دانیم و بدان عمل می کنیم.
- ما همواره زمینه تعالی و رشد سایر همکاران را در همه سطوح فراهم خواهیم کرد.
- درخواستها و خواسته های مراجعان با کمال احترام مورد توجه فرار گرفته و با انعطاف پذیری معقول، با آنها رفتار می کنیم.
- انجام امور مراجعین را به شکل مؤثر و کار آمد در کوتاهترین زمان ممکن ضروری دانسته و کوشش خواهیم نمود تا از اتلاف وقت آنان در معاونت جلوگیری نماییم.
- با ارتقاء دانش و مهارت خود برای انجام مطلوب وظایف، امور و وظایف محوله را بر اساس زمانبندی مشخص با مستندسازی روشها انجام می دهیم.
- نسبت به مشکلات همکاران خود بی تفاوت نبوده و به رشد و بهسازی همدیگر توجه می نمائیم.
- در حفظ اموال و تجهیزات اداری کوشا بوده و با رعایت نظم، آراستگی، وقت شناسی، مسئولیت پذیری و رعایت ادب، نزاکت عدالت و انصاف آماده پاسخگویی به مراجعین می باشیم.
- بر این باور هستیم که عزت، احترام و تکریم مراجعان از مهم ترین مسئولیت ماست و تمام تلاش خود را معطوف حفظ شخصیت و جایگاه مراجعین در فرآیند ارتباطات متقابل می نماییم.